

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU "STUDENTSKI CENTAR"
SARAJEVO
-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01- 1356 /17
Sarajevo, 20.07.2017.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama i 37. Pravila JU Studentski centar Sarajevo, Upravni odbor JU "Studentski centar" Sarajevo na 15. sjednici održanoj dana 20.07.2017. godine, donio je :

ODLUKU
o usvajanju Pravila JU „Studentski centar“ Sarajevo

ČLAN 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Pravila JU "Studentski centar" Sarajevo koja su ponuđena na sjednici od 20.07.2017. godine.

ČLAN 2.

Pravila JU „Studentski centar“ Sarajevo iz stava jedan ovog člana su sastavni dio ove Odluke.

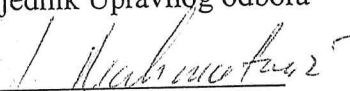
ČLAN 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se nakon dobivanja saglasnosti od resornog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade.

Dostavljeno:

1. Članovi U.O
2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
3. Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS
4. Sekretar
5. a/a

Predsjednik Upravnog odbora


Prof. dr. Afet Mahmutović

Na osnovu čl. 27., 37., i 38. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje životni standard studenata („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/00, 21/06 i 45/15), člana 153. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), Odluke Upravnog odbora JU Studentski centar Sarajevo kojom je usvojen osnovni tekst Pravila JU Studentski centar Sarajevo od 29.06.2001. godine, Upravni odbor na svojoj 17. sjednici održanoj dana 19.10.2017. godine donio je

PRAVILA JAVNE USTANOVE STUDENSKI CENTAR SARAJEVO

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila)

Ovim pravilima uređuje se: pravni položaj, djelatnost, organizacija, upravljanje, uslovi finansiranja i korištenje sredstava za rad i druga pitanja značajna za obavljanje registrovane djelatnosti Javne ustanove Studentski centar Sarajevo (u daljnjem tekstu: Studentski centar).

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovim pravilima podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Supsidijarna primjena propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim pravilima primjenjuju se propisi koji urđuju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

DIO DRUGI – PRAVNI STATUS

Član 4.

(Status)

- (1) Studentski centar je javna ustanova koja svojom osnovnom djelatnošću obezbjeđuje smještaj i ishranu redovnih studenata Univerziteta u Sarajevu, a svojim drugim registrovanim djelatnostima doprinosi poboljšanju životnog standarda studenata odnosno poboljšanju materijalnih i drugih uslova za život i rad studenata u toku studija.
- (2) Naziv Studentskog centra je Javna ustanova „Studentski centar“.
- (3) Studentski centar ima svojstvo pravnog lica.
- (4) Sjedište Studentskog centra je u ulici Aleja Bosne Srebrne b.b., Sarajevo.
- (5) Studentski centar upisan je u registar Općinskog suda u Sarajevu pod brojem: MBS 65-05-0003-09 (stari broj 1-558).
- (6) Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Odlukom o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje životni standard studenata („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/00, 21/06 i 45/15).





Član 5.

(Položaj i funkcija)

- (1) Studentski centar, u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata, sastavni je dio Univerziteta u Sarajevu kao javne ustanove (u daljnjem tekstu: Univerzitet).
- (2) Položaj i funkcija Studentskog centra preciznije se uređuje statutom Univerziteta.
- (3) Prava i dužnosti u radu organa i radnih tijela Univerziteta, Studentski centar ostvaruje u skladu sa propisima Univerziteta.

Član 6.

(Predstavljanje i zastupanje)

- (1) Studentski centar zastupa i predstavlja direktor.
- (2) U slučaju odsustva ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice koje ovlasti direktor sa svim pravima i obavezama direktora.

Član 7.

(Obavljanje djelatnosti)

- (1) Studentski centar svoju djelatnost obavlja u skladu sa zakonom.
- (2) Djelatnost Studentskog centra je:
 - a) pružanje usluga smještaja, ishrane kao i drugih usluga studentskog standarda studentima Univerziteta i drugim korisnicima, ako za to postoje slobodni kapaciteti,
 - b) posredovanje u povremenom i privremenom zapošljavanju redovnih studenata odnosno pružanje mogućnosti da vlastitim radom stiču dodatna sredstva za izdržavanje i pokrivanje drugih troškova u toku studija,
 - c) pružanje ugostiteljsko-turističkih usluga studentima i trećim licima,
 - d) pružanje usluga trgovine na malo, prehrambenim, higijenskim, kozmetičkim, tehničkim, knjižarskim i drugim robama,
 - e) pružanje tehničkih, zanatskih i servisnih usluga za potrebe funkcionisanja objekata i opreme Studentskog centra, a po potrebi i mogućnostima i trećim licima,
 - f) vršenjem drugih poslova u skladu sa zakonom i registrovanom djelatnošću Studentskog centra.

Član 8.

(Statusne promjene)

Statusne promjene Studentski centar može vršiti uz prethodnu saglasnost Osnivača i prethodno pribavljenog mišljenja nadležnog organa Univerziteta.

Član 9.

(Udruživanje)

U cilju uspješnijeg ostvarivanja osnovnih zadataka Studentski centar se može udruživati u zajednice Studentskih centara na području Federacije BiH i Države Bosne i Hercegovine i u odgovarajuće međunarodne asocijacije koje prate i proučavaju, odnosno učestvuju u rješavanju problematike studentskog standarda i učestvuju u realizaciji programa međunarodne stručne razmjene studenata.

Član 10.

(Imovina)

- (1) Imovina (objekti i oprema) Studentskog centra imovina je Kantona Sarajevo.

- (2) Objekte Studentskog centra čine zgrade i zemljište na kojima su zgrade podignute kao i zemljišta koja služe za korištenje izgrađenih objekata nad kojima Studentski centar ima pravo korištenja.

Član 11.

(Sredstva za rad)

- (1) Studentski centar sredstva za rad stiče:
 - a) naplatom usluga smještaja i ishrane,
 - b) naplatom usluga koje pruža drugim fizičkim i pravnim licima,
 - c) putem mjesečnih dotacija iz budžeta Kantona Sarajevo u toku kalendarske godine u iznosu 43,6 % bruto troškova zaposlenih na poslovima smještaja i ishrane studenata, odnosno u iznosu predviđenim Budžetom Kantona Sarajevo,
 - d) drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Cjenovnik usluga koje pruža Studentski centar donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.
- (3) Saglasnost na cjenovnik iz stava (2) ovog člana daje Vlada Kantona Sarajevo.

Član 12.

(Pečat Studentskog centra)

- (1) Studentski centar ima pečat u obliku kruga, prečnika 50 mm, sa tekstem u plavoj boji: JU „Studentski centar“ Sarajevo, a u sredini pečata je grb Studentskog centra.
- (2) Poslovna jedinica Studentsko naselje Bjelave i Poslovna jedinica Studentski dom Nedžarići imaju pečate u obliku kruga, prečnika 30 mm, sa tekstem u plavoj boji: JU „Studentski centar“ Sarajevo, PJ Studentsko naselje Bjelave, a u sredini pečata je grb Studentskog centra.
JU „Studentski centar“ Sarajevo, PJ Studentski dom Nedžarići, a u sredini pečata je grb Studentskog centra.
- (3) Studentski centar ima i štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 6x3,5 cm, za protokol, sljedećeg sadržaja:
Kanton Sarajevo, JU „Studentski centar“ Sarajevo, sa označenim prostorom za upisivanje broja i datuma prijema i otpreme službenog akta.
- (4) Pečate čuva i upotrebljava direktor. Pečate može čuvati i upotrebljavati i lice koje posebnim rješenjem ovlasti direktor.
- (5) Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se spriječi njihova zloupotreba.
- (6) Studentski centar vodi posebnu evidenciju o svim pečatima koji su u upotrebi.

Član 13.

(Znak Studentskog centra)

Znak Studentskog centra je okruglog oblika plavo bijele boje sa dva polukruga plave boje i dva bijele boje, koji zatvaraju plavi krug sa slovom „S“ bijele boje u sredini. Lijevi plavi polukrug je u obliku slova „C“, a dva bijela čine slovo „S“.

Član 14.

(Memorandum)

- (1) U korespondencijama sa trećim licima u memorandum se upisuje tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, JU „Studentski centar“ Sarajevo, uz korištenje znaka Studentskog centra.
- (2) Izgled memoranduma usvaja Upravni odbor na prijedlog direktora.

Član 15.

(Zabrana diskriminacije i političkog djelovanja)

- (1) U Studentskom centru je zabranjena svaka vrsta diskriminacije zasnovane na spolu, rasi, seksualnoj orijentaciji, fizičkom ili drugom nedostatku, bračnom stanju, boji kože, jeziku, religiji ili vjerovanju, uslovima zaposlenja, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom, etničkom ili socijalnom porijeklu, vezi sa nekom nacionalnom zajednicom, imovinom, rođenju ili prema nekom drugom statusu.
- (2) U Studentskom centru je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje pojedinaca i političkih partija.

DIO TREĆI - ORGANIZACIJA

Član 16.

(Ostvarivanje pravnog prometa)

U pravnom prometu sa trećim licima nastupa u svoje ime i za svoj račun i odgovara za obaveze sredstvima kojim raspolaže.

Član 17.

(Organizacija)

- (1) Organizaciju Studentskog centra određuju, registrovane djelatnosti Studentskog centra, položaj i zadaci koje Studentski centar ima, u pravilu, u okviru ostvarivanja općih zadataka Univerziteta.
- (2) Organizacija Studentskog centra je utemeljena i usklađena sa osnovnom djelatnošću (osiguravanje smještaja i ishrane redovnih studenata Univerziteta) i svojim drugim registrovanim djelatnostima kojima doprinosi poboljšanju životnog standarda studenata.

Član 18.

(Poslovne jedinice, sektori, službe i odjeli)

- (1) Studentski centar obavlja sljedeće djelatnosti:
 - a) Osnovna djelatnost:
 - 1) Poslovna jedinica Ishrana,
 - 2) Poslovna jedinica Smještaj,
 - 3) Poslovna jedinica Upravljanje objektima,
 - 4) Stručne službe,
 - 5) Samostalni odjeli.
 - b) Druge registrirane djelatnosti:
 - 1) Poslovna jedinica Ugostiteljstvo,
 - 2) Poslovna jedinica Turizam,
 - 3) Poslovna jedinica Studentski servis,
 - 4) Samostalni odjeli.
- (2) Djelatnost Studentskog centra je podijeljena na dvije divizije/sektora, stručne službe i samostalne odjele, i to:
 - a) Sektor ishrane i smještaja:
 - 1) Poslovna jedinica Ishrana,
 - 2) Poslovna jedinica Smještaj.
 - b) Sektor uslužnih i servisnih djelatnosti:
 - 1) Poslovna jedinica Upravljanje objektima,
 - 2) Poslovna jedinica Ugostiteljstvo,

- 3) Poslovna jedinica Turizam,
 - 4) Poslovna jedinica Studentski servis.
 - c) Stručne službe,
 - d) Samostalni odjeli.
- (2) U organizacijskoj shemi, u okviru sektora i stručne službe, mogu se organizovati radne jedinice i radni odjeli, kao i specijalizirane službe za organizovanje studentskih čitaonica, kulturnih i zabavno-sportskih aktivnosti, za realizaciju zdravstvenih programa, a sve u saradnji i uz pomoć Univerziteta i drugih subjekata.

Član 19.
(Opšti akt)

Organizacija Studentskog centra preciznije će se urediti opštim aktom koji donosi Upravni odbor uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO ČETVRTI – KLASIFIKACIJA DJELATNOSTI

Član 20.
(Obavljanje djelatnosti)

Registrovanu djelatnost Studentski centar obavlja u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Pravilima i drugim propisima kojim je regulisana ova materija.

Član 21.
(Klasifikacija djelatnosti)

- (1) Osnovna djelatnost Studentskog centra sastoji se u pružanju usluga smještaja i ishrane studentima u toku studija, i to:
- 55.90 Ostali smještaj,
 - 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane,
- (2) Studentski centar može obavljati i druge djelatnosti u cilju stvaranja uslova za potpunije ostvarivanje djelatnosti iz stava (1) ovog člana, radi poboljšanja životnog standarda studenata, sniženje cijene smještaja i ishrane studenata, investicionog i tekućeg održavanja objekata i opreme, nabavke opreme i uređaja, i to:
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi,
 - 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju,
 - 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi,
 - 43.32 Ugradnja stolarije,
 - 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga,
 - 43.34 Bojenje i staklarski radovi,
 - 43.39 Ostali završni građevinski radovi,
 - 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.,
 - 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
 - 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama,
 - 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,
 - 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama,
 - 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama,

- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama,
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama,
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor,
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje,
- 55.90 Ostali smještaj,
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane,
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane,
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića,
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),
- 78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje,
- 95.12 Popravak komunikacijske opreme,
- 95.29 Popravak ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo i
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda.

DIO PETI – PRIJEM STUDENATA

Član 22.

(Pravo na smještaj)

- (1) Na korištenje usluga smještaja i ishrane u objektima Studentskog centra imaju pravo redovni i redovni smofinansirajući studenti svih ciklusa studija na Univerzitetu.
- (2) Ukoliko postoje slobodni kapaciteti, pravo na korištenje usluga smještaja i/ili ishrane Studentskog centra imaju:
 - a) vanredni studenti koji nisu zaposleni, a čije je mjesto stalnog boravka izvan sjedišta Studentskog centra, u vrijeme polaganja ispita, obavljanja obaveznih programa praktične nastave, odbrane diplomskih, odnosno magistarskih radova,
 - b) redovni studenti koji imaju riješen smještaj na području Kantona Sarajevo imaju pravo na ishranu u restoranima i menzama.

Član 23.

(Komisije za prijem studenata)

- (1) Prijem studenata na smještaj i ishranu u Studentskom centru vrši se na temelju javnog konkursa koji, na prijedlog direktora i uz prethodnu saglasnost Ministarstva, raspisuje Upravni odbor.
- (2) Konkurs iz stava (1) se objavljuje u sredstvima javnog informisanja uporedo sa konkursom za prijem studenata na Univerzitetu, a isti je otvoren 30 dana od dana oglašavanja te obavezno sadrži:
 - a) broj raspoloživih slobodnih mjesta po studentskim naseljima/domovima,
 - b) broj mjesta za domaće studente i strane državljane,
 - c) kriterije za izbor kandidata, rok za podnošenje prijave, dokaz da je kandidat redovan student u odgovarajućoj studijskoj godini i drugi dokazi relevantni za prijem u studentski dom/naselje.
- (3) Kriterije iz stava (2) ovog člana donosi Upravni odbor.

Član 24.

(Način rada komisija za prijem studenata)

- (1) Prijem studenata u studentske domove/naselja sprovode sljedeće komisije:
 - a) Centralna nadzorna komisija koju imenuje Upravni odbor, a čine je jedan predstavnik Osnivača, dva predstavnika Studentskog centra i jedan predstavnik studenata korisnika usluga Studentskog centra,
 - b) Komisija za obradu i bodovanje aplikacija,
 - c) dvije komisije za raspodjelu mjesta,
 - d) Komisija za žalbe.
- (2) Komisije iz stava (1) ovog člana, tač. b), c) i d) imenuje direktor, a čine ih predstavnici Studentskog centra i studenata korisnika usluga Studentskog centra.
- (3) Komisija za obradu i bodovanje aplikacija dužna je pregledati sve podnesene prijave, ocijeniti ih u pogledu ispunjavanja konkursnih uslova, utvrditi preliminarnu listu primljenih kandidata i dostaviti je na uvid centralnoj nadzornoj komisiji prije oglašavanja. Uz preliminarnu listu komisija dostavlja i popis kandidata koji koji ne ispunjavaju uslove konkursa.
- (4) Centralna nadzorna komisija analizira preliminarnu listu i listu kandidata koji nisu ne ispunjavaju uslove konkursa i oglašava ih.
- (5) Učesnik konkursa koji nije uvršten u preliminarnu listu ima pravo na prigovor u roku tri dana od dana oglašavanja, a isti upućuje komisiji za bodovanje. Ako komisija za bodovanje ne prihvati prigovor, učesnik konkursa podnosi žalbu komisiji za žalbe.
- (6) Odluka komisije za žalbe je konačna.
- (7) Konačnu listu primljenih kandidata centralna komisija objavljuje na oglasnim tablama studentskih domova/naselja i na web stranici Studentskog centra.
- (8) Preliminarna i konačna lista obavezno sadrže bodove po svim elementima konkursa.
- (9) Bliža i konkretnija uputstva o radu ovih komisija utvrđuju se poslovníkom o radu istih.

Član 25.

(Prava i obaveze studenata pri zaključivanju ugovora)

- (1) Na temelju konačne liste, direktor zaključuje ugovor sa studentom kojim se utvrđuju prava i obaveze, način plaćanja i druga relevantna pitanja.
- (2) Studentu korisniku usluga smještaja i ishrane izdaje se elektronska studentska kartica koja služi kao dokument za identifikaciju, koju je isti dužan pokazati na traženje lica koja vrše kontrolu.
- (3) Student korisnik usluga dužan je pridržavati se kućnog reda, a u slučaju težih povreda discipline odgovara prema Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti koji donosi Upravni odbor.

Član 26.

(Organiziranje i djelovanje studenata u Studentskom centru)

- (1) U objektima i prostorima Studentskog centra, dozvoljeno je djelovanje organizacija studentskih udruženja u cilju zaštite položaja studenata, organizovanje zabavnog, kulturnog, vjerskog i rekreativnog sadržaja.
- (2) Za korištenje objekata i prostora iz stava (1) ovog člana pisanu saglasnost daje direktor.
- (3) Za pružanje usluga kulturno-zabavnih sadržaja koji se realizuju u prostorima Studentskog centra odgovorna je uprava studentskog doma/naselja.
- (4) Usluge iz stava (3) ovog člana mogu se organizovati uz pomoć i saradnju Akademskog kulturnog centra Univerziteta AKCUS i drugih subjekata.

- (5) Stručne susrete studenata uprava doma/naselja može organizovati u saradnji sa udruženjima studenata uključujući i udruženja za međunarodnu stručnu razmjenu studenata (IAESTE, AIESEC, ELSA i dr.).

Član 27.

(Dodatne mogućnosti studenata u Studentskom centru)

Posredovanjem u zapošljavanju pruža se mogućnost redovnim studentima, da vlastitim radom, privremenim ili povremenim zapošljavanjem, u skladu sa zakonom, stiču sredstva za izdržavanje tokom studija i zadovoljavanja drugih (kulturnih, zdravstvenih itd.) potreba i na taj način utiču na postupno poboljšavanje kvaliteta života ili za pokrivanje troškova smještaja i ishrane u objektima Studentskog centra odnosno troškova studija.

DIO ŠESTI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 28.

(Organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja)

- (1) Organ upravljanja u Studentskom centru je Upravni odbor.
- (2) Organ rukovođenja u Studentskom centru je direktor.
- (3) Organ kontrole poslovanja u Studentskom centru je Nadzorni odbor.

Član 29.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih sredstava Studentskog centra.
- (2) Nadležnosti Upravnog odbora su:
 - a) imenuje i razrješava direktora,
 - b) zaključuje ugovor o radu sa direktorom,
 - c) usmjerava i kontroliše rad direktora
 - d) u prvom stepenu odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenika koje se odnose na rad direktora,
 - e) u drugom stepenu odlučuje po žalbama i prigovorima zaposlenika na odluke i rješenja direktora, a u vezi sa pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
 - f) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Studentski centar osnovan kao i svim drugim pitanjima iz djelokruga rada iz druge registrovane djelatnosti Studentskog centra,
 - g) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
 - h) odlučuje o angažovanju finansijskih sredstava u skladu sa zakonom,
 - i) odgovara za rezultate rada i poslovanja Studentskog centra,
 - j) donosi Pravila Studentskog centra,
 - k) donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - l) donosi programa rada za tekuću godinu i izvještaja o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu,
 - m) donosi finansijski plan i usvaja godišnji izvještaj sa finansijskim poslovanjem,
 - n) donosi svoj program rada,
 - o) obrazuje stalne i povremene komisije,

- p) podnosi Osnivaču, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o poslovanju Studentskog centra,
 - r) vrši druge zadatke utvrđene zakonom, ovim pravilima i drugim propisima i opštim aktima.
- (2) Izvještaj o svom radu Upravni odbor podnosi Ministarstvu najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 30.

(Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Studentskog centra ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Dva člana imenuju se iz reda stručnih zaposlenika Studentskog centara, dva člana (uključujući i predsjednika) ispred Ministarstva i jedan član ispred Univerziteta.
- (4) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog uzastopnog izbora.

Član 31.

(Rad Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a u njegovom odsustvu lice koje ga zamjenjuje, u smislu Poslovnika o radu Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje tri člana, a odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (3) Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik ili podpredsjednik.
- (4) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednicom i sekretar. Zapisnik podliježe verifikaciji na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.
- (5) Direktor Studentskog centar ne može biti imenovan za člana Upravnog odbora, ali ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama ovog organa.
- (6) Rad Upravnog odbora preciznije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 32.

(Organ kontrole poslovanja)

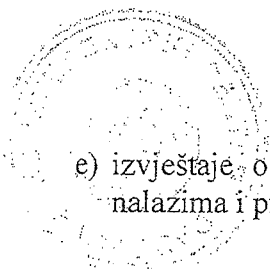
- (1) Organ kontrole poslovanja Studentskog centra je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor Studentskog centra broji tri člana.
- (3) Jedan član imenuje se iz reda stručnih zaposlenika Studentskog centra, a dva člana (uključujući i predsjednika) ispred Ministarstva.
- (4) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na period od četiri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog uzastopnog izbora.
- (5) Rad Nadzornog odbora preciznije se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 33.

(Nadležnost Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) kontrolira donošenje i realizaciju finansijskog plana i godišnjeg obračuna,
- b) pregleda i provjerava urednost i zakonitost postupka vođenja poslovnih knjiga,
- c) obavlja sve poslove kontrole po zahtjevu Osnivača, organa upravljanja ili predstavkama zainteresovanih organa Kantona Sarajevo i o rezultatima kontrole izvještava Upravni odbor i Osnivača,
- d) vrši druge poslove i zadatke previđene zakonom i odlukama Osnivača, i



e) izvještaje o provedenom nadzoru i kontroli dostavlja Upravnom odboru koji o nalazima i prijedlozima zauzima stav i predlaže mjere koje se moraju provesti.

Član 34.

(Organ rukovođenja)

Direktor je organ rukovođenja koji organizuje rad, predstavlja i zastupa Studentski centar prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada.

Član 35.

(Izbor i imenovanje direktora)

- (1) Za direktora Studentskog centra može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova, ima visoku stručnu spremu (VII – stepen stručne spreme ili I ciklus studija bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS, društvenog, tehničkog, humanističkog smjera), 5 godina radnog staža i 2 godine na rukovodećim pozicijama iste ili slične složenosti.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Konkurs za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan dosadašnji direktor.
- (4) Direktor se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata.
- (5) Za direktora se ne može imenovati lice:
 - a) za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je alkoholičar,
 - b) koje boluje od zarazne bolesti ili duševne bolesti i
 - c) protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koje se, prema odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije BiH, može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.
- (6) Ukoliko predsjednik/član Upravnog/Nadzornog odbora Studentskog centra apliciraju na konkurs za izbor i imenovanje direktora, prije dužni su prije podnošenja prijave dati ostavku na poziciju predsjednika/člana Upravnog/Nadzornog odbora Studentskog centra.

Član 36.

(Konkursna procedura)

- (1) Konkursni postupak za izbor direktora sprovodi konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor.
- (2) Jednog člana konkursne komisije predlaže Ministarstvo, jednog člana predlaže Upravni odbor iz reda nastavnika sa Univerziteta koji je u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu i jednog člana predlaže Upravni odbor iz reda svojih članova koji je uposlenik Studentskog centra, a koji je ujedno i predsjednik. Način izbora članova komisije (član Upravnog odbora i nastavnik Univerziteta) će se preciznije urediti posebnim aktom Upravnog odbora.
- (3) Konkursna komisija za Upravni odbor sačinjava zapisnik, o pristiglim prijavama na javni konkurs. Zapisnik sadrži sve podatke o pristiglim prijavama za svakog kandidata pojedinačno i predlaže Upravnom odboru kandidate koji ispunjavaju formalno-pravne uslove iz konkursa. Upravni odbor će obaviti intervju sa kandidatima koji ispunjavaju formalno-pravne uslove.
- (4) Upravni odbor će nakon obavljenog intervjuja, izabrati kandidata koji ostvari najveći broj bodova i donijeti odluku o izboru direktora te predložiti Vladi Kantona Sarajevo da da saglasnost na odluku Upravnog odbora za izbor direktora.

- (5) Svim učesnicima o Javnom konkursu za izbor direktora, u roku od osam dana dostavlja se obavijest i odluka o imenovanju direktora.
- (6) Svi učesnici u konkursu mogu u roku od 15 dana od dana prijema odluke o imenovanju direktora, pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Član 37.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor nije imenovan, odnosno, ukoliko je razriješen prije isteka mandata, Upravni odbor će odmah iz reda stručnih zaposlenika imenovati vršioca dužnosti direktora na period koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana imenovanja i raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora.
- (2) Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati sve uslove iz člana 35. ovih pravila i ima sva prava i obaveze direktora.

Član 38.

(Opis poslova direktora)

- (1) Direktor obavlja sljedeće poslove:
 - a) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - b) izvršava naloge Osnivača i organa koji vrše nadzor nad zakonitošću rada Studentskog centra,
 - c) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana i plana investicija,
 - d) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom,
 - e) podnosi izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji izvještaj o radu Studentskog centra Upravnom odboru,
 - f) član je komisije za studentski standard i studentska pitanja pri Univerzitetu
 - g) za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru,
 - h) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Studentski centar osnovan,
 - i) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i radnih zadataka,
 - j) predlaže Upravnom odboru plan rada i razvoja, finansijski plan i godišnji obračun,
 - k) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim pravilima i drugim općim aktima Studentskog centra.

Član 39.

(Primopredaja dužnosti)

- (1) Primopredaja dužnosti između direktora vrši se uz prisustvo članova komisije koju imenuje Upravni odbor.
- (2) O izvršenoj primopredaji komisija sastavlja se zapisnik koji dostavlja Upravnom odboru.

Član 40.

(Prestanak mandata direktora)

- (1) Dužnost direktora prestaje:
 - a) istekom mandata na koji je izabran,
 - b) na lični zahtjev,
 - c) razrješenjem,
 - d) sticanjem jednog od zakonskih uslova za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju i

- e) drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i Pravilima Studentskog centra.
- (2) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi Upravni odbor.

Član 41.

(Prijevremeno razrješenje)

Upravni odbor može razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata ako:

- a) utvrdi da ne izvršava obaveze utvrđene zakonom,
- b) odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima ili lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti,
- c) mu je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se, prema odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije BiH, može izreći kazna zatvora od tri mjeseca i više,
- d) nakon upozorenja ne ostvaruje plan i program rada ili ga ostvaruje sa utvrđenim odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima,
- e) ne postupi po nalogu, odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije,
- f) donosi nezakonite odluke ili radi suprotno zakonu te ukoliko onemogućava rad Upravnog odbora, Nadzornog odbora i zaposlenika.

Član 42.

(Suspendizija direktora)

- (1) U slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se prema odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije BiH može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, Upravni odbor je obavezan obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspendiziji do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa Pravilnikom o radu.
- (3) Upravni odbor će za vrijeme suspendizije imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika Studentskog centra.

Član 43.

(Stručni i direktorski kolegij)

- (1) U Studentskom centru obrazuje se savjetodavno stručni organ (stručni kolegij) koji sačinjavaju rukovodioci poslovnih jedinica.
- (2) Savjetodavno stručni organ iz stava (1) ovog člana pomaže direktoru Studentskog centra u pripremi prijedloga godišnjeg programa rada, izvještaja o radu i poslovanju Studentskog centra, prijedloga plana za razvoj i opremanje Studentskog centra, u izradi normativnih akata, odluka te nacrtu odluke o konkursu za prijem studenata, u rješavanju problematike finansiranja, kadrovskih pitanja, stambene problematike, uslova života i rada studenata, pitanja sigurnosti, odnosno bezbjednosti korisnika usluga i radnika, pitanje životnog standarda zaposlenika i o drugim tekućim pitanjima od značaja za normalno funkcionisanje Studentskog centra.
- (3) Direktor može svojom odlukom i po svom izboru imenovati i direktorski kolegij koji čine zaposlenici Studentskog centra koje odredi direktor, na određeni period.



DIO SEDMI - JAVNOST RADA STUDENTSKOG CENTRA

Član 44. (Javnost rada)

- (1) Rad Studentskog centra je javan.
- (2) Javnost rada Studentskog centra postiže se:
 - a) informisanjem o svom radu i rezultatima poslovanja Osnivača, Univerziteta i kolegija Studentskog centra,
 - b) učešćem predstavnika Osnivača u radu Upravnog i Nadzornog odbora,
 - c) učešćem predstavnika zaposlenika u radu Upravnog i Nadzornog odbora,
 - d) učešćem predstavnika Univerziteta u radu Upravnog odbora i
 - e) izvještavanjem zaposlenika, sindikata i studenata o aktuelnim pitanjima rada Studentskog centra.
- (3) Obavješćavanje javnosti o radu Studentskog centra vrši se putem izvještaja ili posebnih publikacija, usmenim putem ili preko sredstava javnog informisanja.
- (4) Informacije, odluke i zaključci Studentskog centra objavljuju se na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način.

Član 45. (Pristup informacijama)

- (1) Radi ostvarivanja načela javnosti rada Studentskog centra, na zahtjev sredstava informisanja daju se intervju i drugi oblici saradnje sa sredstvima javnog informisanja.
- (2) Direktor određuje šta se smatra poslovnom i službenom tajnom koja se ne može objaviti.
- (3) Obavijesti i podatke o radu Studentskog centra sredstvima javnog informisanja daje direktor ili lice koje on ovlasti.

DIO OSMI - DONOŠENJE PROPISA

Član 46. (Donošenje pravila/pravilnika)

- (1) Pravila/pravilnik se donose po sljedećem postupku:
 - a) Upravni odbor na prijedlog direktora imenuje komisiju od najmanje tri člana, koja je dužna izraditi nacrt i dostaviti ga Upravnom odboru. Upravni odbor razmatra primljeni nacrt na koji daje svoje mišljenje, prijedloge i sugestije te utvrđuje prijedlog pravila/pravilnika i ista/i dostavlja Ministarstvu radi pribavljanja prethodne saglasnosti,
 - b) nakon pribavljene prethodne saglasnosti Ministarstva, Upravni odbor usvaja/donosi pravila/pravilnik Studentskog centra.
- (2) Procedura izmjena i dopuna pravila/pravilnika provodi se po istoj proceduri, predviđenoj za njihovo donošenje.

Član 47. (Donošenje drugih akata)

Donošenje dugih opštih akata Studentskog centra, kao i njihove izmjene i dopune, vrši se po sljedećem postupku:

- a) Upravni odbor na prijedlog direktora imenuje komisiju od najmanje tri člana, koja je dužna izraditi nacrt i dostaviti ga Upravnom odboru. Upravni odbor razmatra primljeni nacrt akta na koji daje svoje mišljenje, prijedloge i sugestije, utvrđuje prijedlog akta te donosi odluku o usvajanju.

- b) Izuzetak u proceduri iz tačke b) ovog člana su propisi za koje je potrebna prethodna saglasnost ili konsultacije nekog organa (sindikata, ministarstva i sl.). U ovom slučaju, odluka o usvajanju donosi se nakon pribavljanja saglasnosti odnosno nakon provođenja konsultacija.

Član 48.

(Pravila i opšti akti)

- (1) Pored ovih pravila kao osnovnog opšteg akta, nadležni organ Studentskog centra donosi i sljedeće opšte akte:
- a) Pravilnik o radu sa organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika,
 - b) Pravilnik o disciplinskoj, materijalnoj odgovornosti i drugim pravima i obavezama studenata korisnika usluga Javne ustanove Studentski centar Sarajevo,
 - c) Pravilnik o zaštiti na radu,
 - d) Pravilnik o zaštiti od požara,
 - e) Poslovnik o radu Upravnog odbora,
 - f) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
 - g) Poslovnik o radu stručnog kolegija/direktorskog kolegija,
 - h) Kodeks ponašanja zaposlenika,
 - i) drugi opšti akti.

Član 49.

(Kodeks ponašanja zaposlenika)

- (1) Kodeksom ponašanja regulišu se pravila ponašanja zaposlenika za vrijeme boravka i rada u prostorijama Studentskog centra.
- (2) Kodeksom ponašanja zaposlenika se obavezno utvrđuju:
- a) pravila i obaveze ponašanja u Studentskom centru, unutrašnjem i vanjskom prostoru,
 - b) pravila međusobnih odnosa radnika,
 - c) način postupanja prema imovini Studentskog centra.

Član 50.

(Upute, instrukcije i odluke)

U cilju uspješnijeg sprovođenja općih akata, odluka i drugih naloga Upravnog odbora, direktor Studentskog centra može donositi upute za rad, instrukcije i druge odluke kojim će određivati rokove i postupke za izvršavanje zadataka utvrđenih programom rada Studentskog centra i o mjerama koje treba preduzeti da se pravovremeno izvršavaju poslovi i zadaci Studentskog centra.

DIO DEVETI – FINANSIJSKI PLAN I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 51.

(Finansijski plan)

- (1) Planirana godišnja sredstva prihoda i rashoda utvrđuju se finansijskim planom (proračunom) za tekuću godinu.
- (2) U okviru finansijskog plana svake godine se izrađuje i plan javnih nabavki u skladu sa zakonom.
- (3) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je direktor, u okvirima utvrđenim zakonom i ovim pravilima.

Član 52.

(Novčana sredstva)

Novčana sredstva Studentskog centra vode se na sljedećim računima poslovnih banaka: Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina i UniCredit Bank d.d. Sarajevo u skladu sa važećim propisima.

Član 53.

(Završni obračun)

- (1) Na završetku poslovne godine Studentski centar podnosi završni godišnji obračun u skladu sa zakonom i ovim pravilima.
- (2) Višak prihoda nad rashodima koristi se za poboljšavanje studentskog standarda u cjelini i za obnavljanje i razvoj djelatnosti.

Član 54.

(Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem)

- (1) Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Studentski centar podnosi Ministarstvu uz obavezu detaljnog obrazloženja izvora i utroška sredstava za izvještajni period, i to do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Ministarstvo može propisati obrazac za izvještaj iz stava (1) ovog člana.

Član 55.

(Čuvanje dokumentacije)

Dokumentacija o finansijskom poslovanju Studentskog centra čuva se trajno, i arhivira se u skladu sa zakonom.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

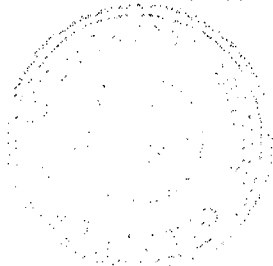
(Tumačenje)

Za tumačenje odredbi ovih pravila nadležan je Upravni odbor.

Član 57.

(Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove „Studentski centar“ Sarajevo - Prečišćeni tekst, broj: 01-1743/12 od 28.12.2012. godine.
- (2) Ova Pravila stupaju na snagu danom usvajanja na sjednici Upravnog odbora, a nakon prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva.



Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr. Ifet Mahmutović

Broj: 01-2079/17
Sarajevo, 19.10.2017. godine.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo je svojim aktom, broj: 11-05-38-215333 od 19.10.2017. godine dalo saglasnost na ova pravila.